

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор КЧР ГБПОО  
«Индустриально-технологический  
колледж» г. Черкесска  
А. И. Байрамуков  
Приказ от «18» февраля 2026



## ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

**выполнения преподавателями дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участия в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в образовательной организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности**  
**в Карачаево-Черкесской республиканской государственной бюджетной профессиональной образовательной организации «Индустриально-технологический колледж» г. Черкесска (КЧР ГБПОО «Индустриально-технологический колледж» г. Черкесска)**

ПРИНЯТО:

Советом  
КЧР ГБПОО «Индустриально-  
технологический колледж»  
г. Черкесска  
Протокол от «18» 02 2026  
№ 1

г. Черкесск,  
2026 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия (включая сроки и объемы) выполнения преподавателями дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участия в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в Карачаево-Черкесской республиканской государственной бюджетной профессиональной образовательной организации «Индустриально-технологический колледж» г. Черкесска (далее – Колледж), включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности (далее вместе – виды дополнительной работы с обучающимися).

1.2. Перечисленные в пункте 1.1 виды дополнительной работы с обучающимися относятся к другой педагогической работе, определяемой Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 года № 268, и выполняются преподавателями с их письменного согласия за дополнительную оплату.

1.3. Продолжительность выполнения каждого вида дополнительной работы с обучающимися зависит от объема этой работы и напряженности труда. Также до поручения дополнительной работы с обучающимися учитывается загруженность преподавателя и фактически выполняемый им объем основной работы.

1.4. Если дополнительная работа с обучающимися выполняется в Колледже, время ее выполнения ограничено режимом работы Колледжа.

1.5. Дополнительная работа с обучающимися может проводиться преподавателем как по его инициативе, так и по инициативе работодателя. О выполнении дополнительной работы заключается дополнительное соглашение к трудовому договору.

## **2. Дополнительная индивидуальная и (или) групповая работа с обучающимися**

2.1. К дополнительной индивидуальной и (или) групповой работе с обучающимися относится работа, не предусмотренная основной профессиональной образовательной программой или личным планом педагогического работника, составленным на начало учебного года, но относящая к работнику по роду его деятельности (по должности).

2.2. Дополнительная индивидуальная и (или) групповая работа с обучающимися проводится в целях:

- ликвидации академической задолженности у обучающегося (обучающихся) по итогам семестра;
- восстановления объема пройденного материала или осуществления текущего контроля успеваемости<sup>1</sup> в связи с болезнью, длившейся более одного месяца;
- взаимодействия с несовершеннолетним обучающимся, находящимся в социально опасном положении.

2.3. Дополнительная индивидуальная и (или) групповая работа с обучающимися выполняется на основании:

- протокола административного контроля, проведенного в Колледже для анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению;
- результатов мониторинга внутренней оценки качества образования;
- решения педагогического совета, методического объединения;
- приказа руководителя образовательной организации.

2.4. Указанные виды работ выполняются педагогическим работником до устранения причин, вызвавших необходимость выполнения таких работ, или до иного разумного срока, предусмотренного приказом руководителя образовательной организации или решением компетентного органа.<sup>2</sup>

2.5. Максимальный объем дополнительной работы для педагогического работника не превышает: в день – двух часов / 2 учебных занятий; в неделю – пяти часов.

2.6. Время начала и окончания работы определяются работником по своему усмотрению. Факт выполнения работы фиксируется в документах, журналах, решениях, протоколах.

2.7. Учет выполнения работы осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

### **3. Участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в образовательной организации**

3.1. Положения настоящего раздела распространяются на все мероприятия, проводимые в Колледже<sup>3</sup> в целях реализации образовательных программ.

3.2. Мероприятия определяются образовательной программой / рабочей программой воспитания / планом спортивно-оздоровительной работы / планами работы отдельных специалистов (например, педагога-психолога) / по просьбе обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Мероприятия проводятся в свободное от учебных занятий время. Допускается проведение мероприятий в каникулярное время или в иное время, отведенное календарным учебным графиком.

3.4. Мероприятия могут организовываться:

<sup>1</sup> п. 10 ч. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>2</sup> Указанные виды работ являются разовыми, не являются системными, (регулярными, периодическими)

<sup>3</sup> Если мероприятие проводится вне населенного пункта, то, в соответствии со ст. 167 ТК РФ, для работника это будет считаться служебной командировкой, за которую он получает оплату в размере среднего заработка

- педагогическим работником самостоятельно;
- группой работников Колледжа;
- работниками Колледжа совместно с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- работниками Колледжа совместно с некоммерческими социально-ориентированными организациями, молодежными общественными объединениями и др.

3.5. Мероприятия могут проводиться как в зданиях, сооружениях и на территории Колледжа, так и вне Колледжа.

3.6. В случае выезда за пределы Колледжа педагогический работник выполняет свои должностные обязанности независимо от времени суток, до ухода с мероприятия последнего человека, до доставки до места жительства (окончания выезда) последнего обучающегося.

3.7. Педагогический работник обеспечивает контроль за соблюдением дисциплины, правил поведения обучающихся.

3.8. При нахождении в месте проведения выездного мероприятия ответственность за жизнь и здоровье приказом руководителя образовательной организации возлагается на преподавателя.

3.9. О проведении мероприятия педагогический работник уведомляет заместителей директора. В случае если требуется принятие управленческого решения (поручение, план работы, сбор денежных средств, включение лиц в подготовку мероприятия), готовится приказ с утверждением графика подготовительных работ, назначением ответственных и распределением обязанностей.

3.10. Участие преподавателя в мероприятиях Колледжа определяется соответствующими программами, графиками, утвержденными руководителем Колледжа. При этом применяется (допускается) чередование работников.

3.11. Совершение экскурсий осуществляется по согласованию с директором образовательной организации.

3.12. До издания приказа о проведении экскурсии предоставляется договор фрахтования транспорта, список обучающихся, разрешения от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при необходимости). Также осуществляется уведомление органов полиции при выезде в другое муниципальное образование.

3.13. При изменении маршрута движения преподаватель незамедлительно ставит в известность заместителей директора Колледжа.

Порядок разработал:

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе



З.М. Боташева

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

1. Юрисконсульт:

Бажурев Х.Х.  
(Ф.И.О.)

  
(подпись)